

No:QF/MD10(01)	رسیدگی به شکایت مشتری	 خانه صنعت باستان
تاریخ:		
شماره:	ISO9001:2008	

نام مشتری:	شماره قرارداد / فاکتور / پیش فاکتور:
تلفن تماس:	نوع کالا:
آدرس:	
نوع شکایت:	<input type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> تلفنی <input type="checkbox"/> حضوری
مرجع شکایت: قیمت کیفیت کالا/خدمات نحوه ارسال کالا و بسته بندی پشتیبانی فنی و خدمات پس از فروش نحوه برخورد پرسنل سایر موارد	
مشتری	شرح شکایت:
	نام و امضا ثبت کننده / تاریخ:
بازرگانی داخلی	نظریه کارشناس مربوطه:
	نام و امضا/ تاریخ:
امور مشتریان	شرح اقدامات مورد نیاز در جهت پیگیری شکایت و جلب رضایت مشتری:
	تاریخ و امضا:
نظریه مدیر عامل	اقدامات تایید شده:
	تاریخ و امضا:
امور مشتریان	نتیجه پیگیری اقدامات صورت گرفته:
	شماره فرم اقدام اصلاحی/ پیشگیرانه (در صورت لزوم):
مشتری	مشتری محترم:
	لطفا رضایت/عدم رضایت خود را از اقدامات صورت گرفته در خصوص شکایت فوق به این سازمان اعلام فرمائید.
	تاریخ و امضا:
امور مشتریان	شماره پرونده شکایت مشتری در CRM:
	نام و امضاء کارشناس امور مشتریان:
	تاییدیه و امضای مدیر بازرگانی داخلی:
	تصویب و امضا مدیر عامل: